

DECLARACIÓN DE SINIESTRO

Nº DE MICROCHIP DEL GATO: _____

NÚMERO DE CERTIFICADO: _____

APELLIDOS Y NOMBRE DEL ASEGURADO: _____

TELÉFONO DE CONTACTO: _____ E-MAIL _____

FECHA Y HORA DE OCURRENCIA DEL SINIESTRO: _____

LUGAR DE OCURRENCIA DEL SINIESTRO: _____

DESCRIPCIÓN DEL SINIESTRO: _____

¿SE ADJUNTAN FACTURAS? SI NO ¿HABRÁ MÁS FACTURAS? SI NO

¿A QUIÉN HAY QUE ABONARLAS? ASEGURADO PERJUDICADO

CONSECUENCIAS DEL SINIESTRO

RESPONSABILIDAD CIVIL.

Nombre del perjudicado: _____

Domicilio: _____

N.I.F.: _____

Teléfono: _____

Descripción de los daños o lesiones causados: _____

Declaración efectuada en _____.

Fecha: _____.

Firma:

NOTA IMPORTANTE: Tras la ocurrencia del siniestro, deberá remitirnos la presente declaración en el plazo máximo de siete días a Kalibo Correduría de Seguros, S.L., con domicilio en Avda. Anselmo Clavé 55-57, Bajos, 50004 Zaragoza.

Ver normas de actuación al dorso

CUANDO SE PRODUZCA UN SINIESTRO

Tan pronto tenga noticia de que su gato haya sufrido o causado un siniestro a terceros, deberá remitir el parte de siniestro al Departamento de Siniestros, debidamente cumplimentado y firmado. Ante cualquier duda o aclaración puede ponerse en contacto con nosotros en el **976 210 710**, en horario de 09:00 a 19:00 horas de lunes a viernes ininterrumpidamente.

Junto a la declaración de siniestro y dependiendo de la garantía afectada, nos deberá remitir lo siguiente (no obstante, el departamento de siniestros puede solicitar información adicional necesaria para una correcta tramitación del siniestro):

Siniestro de Responsabilidad Civil:

- Datos del contrario tanto del gato como del propietario.
- Denuncia si la hay.
- Facturas originales si las hay.
 - Las facturas deben ir a nombre del Perjudicado.
 - Indicar si quedan facturas pendientes de recibir.

CAMBIOS DE DATOS EN LA PÓLIZA

Cambio de domicilio o cuenta bancaria o corrección de errores:

Nos lo deberá comunicar por teléfono, o mediante comunicación escrita por correo postal, fax o e-mail a las direcciones indicadas al pie de este escrito.

Cambio de propietario:

Nos lo deberá comunicar por correo postal a la dirección indicada al pie de este escrito. Requisitos para el cambio:

- Póliza y recibo original.
- Fotocopia del chip donde aparezca el nuevo propietario.
- Nota escrita solicitando el cambio y cediendo la póliza al nuevo propietario. Se deberán especificar los datos personales y bancarios del nuevo tomador o propietario.

Cambio de gato asegurado:

Nos lo deberá comunicar por correo postal a la dirección indicada al pie de este escrito. Requisitos para el cambio:

- Póliza y recibo original.
- Fotocopia del chip del nuevo gato.
- Nota escrita solicitando el cambio de gato.

EN CASO DE BAJA DE LA PÓLIZA

Si desea dar de baja su póliza.

En cualquier momento podrá retirar su adhesión al próximo vencimiento, por los motivos que fueren.

Deberá manifestar su intención mediante una comunicación escrita por correo postal, por fax o por mail, con una antelación mínima de 1 mes al vencimiento de su próximo recibo con el fin de evitar la emisión y envío al banco del mismo.

En esta comunicación se deberá incluir el número de microchip del gato, el nombre del propietario, motivo de la baja y un teléfono de contacto.

Si desea dar de baja su póliza por extravío del gato.

Deberá manifestar su intención mediante una comunicación escrita por correo postal, por fax o por mail.

En esta comunicación se deberá incluir el número de microchip del gato, el nombre del propietario, motivo de la baja, y un teléfono de contacto. Es imprescindible que nos adjunten la denuncia de la desaparición.

FORMAS DE CONTACTO:

Teléfono: 976 210 710
Fax: 976 794 467
Mail: veterinaria@kalibo.com
Web: www.kalibo.com

Dirección postal: Kalibo Correduría de Seguros, S.L.
Avda. Clavé, 55-57, bajos
50004 Zaragoza